

Základní škola speciální, Praha 10, Starostrašnická 45

Vnitřní řád školní družiny - Pokyny

1. Provozní doba ŠD

Provozní doba ŠD je od 7:00 do 16:00 hod.

- ranní ŠD od 7:00 – 7:45 hod.
- krátká ŠD od 12:15 hod. a vyzvedávání nejpozději v 13:45 hod.
- dlouhá ŠD od 12:15 hod. a vyzvedávání nejpozději v 16:00 hod.

Škola se uzavírá v 16:00 hod. Z provozních důvodů je nutný příchod zákonného zástupce/pověřené osoby do ŠD s dostatečnou časovou rezervou, nejlépe v 15:45 hod.

2. Docházka do ŠD

ŠD je určena účastníkům od 2. roku školní docházky. Přihlašování (přihláška k zájmovému vzdělávání) a odhlašování je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte. Zákonný zástupce přihlášeného účastníka sdělí písemně v přihlášce rozsah docházky a způsob jeho odchodu ze ŠD. Napíše jména osob, které mohou účastníka ŠD vyzvednout. Pouze těmto osobám může být dítě vydáno.

Odchytky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce písemně do notýsku nebo ředitelce školy.

3. Zařazení účastníků do činností organizovaných ŠD

Pedagogičtí pracovníci ŠD rozhodují o zařazení účastníků ŠD do výchovných činností podle personálních kapacit a individuálních možností jednotlivých dětí. Přehled výchovných činností („kroužků“) je umístěn na nástěnce v šatně školy.

4. Postup při předávání účastníků ŠD

Před příchodem do ranní družiny předává zákonný zástupce (pověřená osoba) v šatně své dítě asistentovi pedagoga a tento ho předá pedagogickému pracovníkovi do ŠD.

Před začátkem výuky předává účastníka pedagogický pracovník ŠD vyučujícímu.

Po skončení výuky předává dítě vyučující pedagogickému pracovníkovi ŠD.

Při odchodu předává pedagogický pracovník ŠD účastníka asistentovi pedagoga a ten ho předá zákonnému zástupci (pověřené osobě) v šatně.

5. Zajištění bezpečnosti účastníků v ŠD

Vychovatel/asistent pedagoga zodpovídá za přítomné děti svého oddělení a dále za děti svěřené. Školní družina využívá pravidelně i jiné prostory školy – tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní zahradu. Za přechody dětí je vždy zodpovědný vychovatel/asistent pedagoga.

6. Postup při nevyzvednutí účastníka ze ŠD

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby jsou povinni účastníka vyzvednout do konce provozní doby ŠD (do 16:00 hod.). Ve vážných případech upozorní zákonný zástupce na svůj pozdní příchod telefonicky ředitelku školy. Pokud se zákonný zástupce v určeném čase nedostaví, bude telefonicky kontaktován, případně budou kontaktovány další osoby uvedené v přihlášce. Při opakovaném pozdním vyzvedávání účastníka ze ŠD bude informována ředitelka školy. Při telefonickém nezastižení žádné zodpovědné osoby vyrozumí vychovatel/asistent pedagoga Policii ČR.

7. Úhrada za ŠD

Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok:

- krátká ŠD 200,- Kč za měsíc,
- dlouhá ŠD 400,- Kč za měsíc.

Úplata je splatná na účet školy č. ú. **2003830009/6000, spec. symbol 11, VS = číslo přidělené žákovi** (stejně jako u platby za obědy) a platí se buď:

- 1) v měsíčních splátkách, a to nejpozději do **10.** dne daného měsíce,
- 2) ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen,
- 3) platba za celý školní rok – do 10. září.

Zákonný zástupce vždy uvede v platebním příkazu do poznámky celé jméno žáka.